

Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de capacitación y/o certificación de competencias laborales, dirigido a estudiantes de enseñanza media de las especialidades de electricidad, contabilidad, mecánica industrial, mecánica automotriz y electrónica, teniendo foco en el desarrollo de habilidades prácticas y teóricas.

I.-

Requerimiento del Servicio

Especificaciones técnicas:

Objetivo	Al término de la actividad, los integrantes de cada especialidad tendrán la capacidad de demostrar el dominio de conocimientos y habilidades en competencias relacionadas con su especialidad y pertinentes para el mundo laboral que faciliten una rápida inserción en el mercado al egresar de cuarto medio.
Contenidos	<u>Temática para cada una de las especialidades.</u> ● Estudiantes de electricidad: 1. "Diseño e instalación de paneles solares" 2. "Instalación y programación de PLC y pantalla HMI" 3. "Diseño de tótems para electromovilidad" ● Estudiantes de Contabilidad: 1. "Uso de excel nivel intermedio" 2. "Uso de franquicia tributaria" 3. "Aplicación de reforma tributaria" ● Estudiantes de Mecánica Industrial: 1. "Instalación y mantenimiento de sistemas neumáticos y electroneumáticos" 2. "Mantenimiento electromecánico de equipos móviles" ● Estudiantes de Electrónica: 1. "Instalación y programación de PLC y pantalla HMI" 2. "IOT en robótica avanzada"
Metodología	➤ Sesiones práctico - teóricas, que permitan un mayor dinamismo, con desarrollo de habilidades en actividades prácticas, es decir, maximizando el aprendizaje activo y la aplicación de conocimientos teóricos y habilidades en un entorno práctico.



Perfil y experiencia de los relatores y docentes.	➤ Profesionales con experiencia laboral certificada en la industria y dictando clases en universidades e institutos profesionales de educación superior.
Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos	➤ Material pedagógico específico para realización de actividades en estado físico y digital. ➤ Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales. ➤ Maquetas, equipamiento, módulos de trabajo, etc, para el desarrollo de actividades prácticas. ➤ Certificación. ➤ Otros.
Propuesta del servicio	➤ Modalidad presencial. ➤ 20 a 45 Horas de clases presenciales, considerando los coffee break todos los días de clases en la mañana y el almuerzo. ➤ Relatores suficientes para garantizar la atención integral y efectiva del grupo.

Especificaciones Administrativas:

Destinatario	20 estudiantes y 2 docentes (Docente formación diferenciada técnico profesional y profesora de educación diferencial) de cada una de las especialidades mencionadas anteriormente.
Duración	● Entre 20 a 45 hrs distribuido en días consecutivos entre 01 hasta el 30 de septiembre, sin considerar desde el 15 al 19 del mismo mes. ● Horario de 08:00 a 16:00 hrs
Frecuencia	● 20 a 45 hrs práctico – teóricas.
Lugar	En dependencias de los centros de formación que se adjudiquen propuesta.
Productos	● Certificación de competencias de los participantes. ● Dossier de recursos, físico y digital.



	Formación de competencias en los diferentes temas de las propuestas para cada especialidad.
Pagos	- Orden de compra 15 días antes del inicio del curso 100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.

II.-

Bases Administrativas

1.- Condiciones de propuestas:

- Las propuestas serán recibidas hasta el **Lunes 14 de julio de 2025**, con horario máximo a las **17:00 horas.**, en calle Los Melés n° 368, Puerto Montt.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la OTEC, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:
 - Propuesta técnica
 - Propuesta económica
 - Anexo n° 3
 - Currículums relatores, certificado por la OTEC
 - Certificado registro OTEC de la Institución y del curso
 - Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.
 - Certificado de idoneidad para el trabajo con menores del o los relatores
- Las consultas se pueden realizar entre el **07 al 11 de julio de 2025** al correo a contacto@salesianospuertomontt.cl y coordtp@salesianospuertomontt.cl
- La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el martes **15 julio de 2025**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las OTEC.
- Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

2.- Aspectos Administrativos:

Condiciones del proveedor:

- Certificado de OTEC emitido por SENCE.
- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesionales de la OTEC que realizará la capacitación.

- Certificado de inhabilidades para el trabajo con menores de edad.

Condiciones generales para la provisión:

Formas de pago	● Orden de compra 15 días antes del inicio del curso ● 100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
Causales de término anticipado del contrato	● Ausencia o cambio de relatores sin justificación previa ● No realizar experiencias prácticas para el desarrollo de habilidades. ● La certificación debe ajustarse a la propuesta comprometida en las bases.
Contrato de prestación de servicios	Vigencia del contrato 30 días.

3.- Evaluación de las propuestas:

a) La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:

- Representante Legal
- Rector
- Coordinador Área técnico profesional
- Administradora
- Comisión de alternancia (jefes de especialidad)

b) La ponderación de las propuestas serán las siguientes:

Evaluación	Ponderación
Evaluación propuesta técnica	70%
Evaluación propuesta económica	30%
Evaluación total	100%

Pauta N°1:

Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
La oferta fue recibida dentro del plazo y hora máxima de recepción de ofertas.			
La oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior: ● Sobre 1: Propuesta Técnica ● Sobre 2: Propuesta Económica			
Anexo 1: Propuesta técnica			
Anexo 2: propuesta económica			
Anexo 3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator			
Currículums relatores			
Certificado registro de la OTEC			
Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio			
Certificado de inhabilidades para el trabajo con menores de edad.			

III.-

Anexos

Anexo N° 1:
Propuesta Técnica

1.- Antecedentes de la OTEC

Nombre de la entidad OTEC (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre del encargado de la propuesta	
Correo electrónico	

2.- Descripción del oferente OTEC

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como OTEC	

3.- Trayectoria y experiencia de la OTEC: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la OTEC en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución: está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
Fechas De Ejecución	Entre 2 al 27 de septiembre excepto 16 y 17 del mismo mes
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contraparte Técnica	
Objetivo generales y específicos	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	

5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fechas / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

6.- Carta Gantt



Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

7.- Equipo de relatores

<i>Nombre del profesional</i>	<i>Profesión</i>	<i>Rol que cumple en el servicio</i>	<i>Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará</i>

8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.



Anexo N° 2:

Propuesta Económica

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:

FECHA:

Descripción	Valor hora	Cantidad total de horas	Costo total

Valor Total + IVA: _____

Forma de pago:

Nombre de la OTEC:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto:



Anexo N° 3:

Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma asesor OTEC

Fecha firma

Firma representante OTEC

Fecha firma



Anexo N° 4:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	<i>Experiencia de la entidad OTEC</i>	20	20%
2	<i>Metodología, enfoque y plan de ejecución</i>	40	30%
3	<i>Experiencia de los profesionales de la OTEC</i>	20	20%
4	<i>Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.</i>	10	20%
5	<i>Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales</i>	10	10%
Total		100	100%



Anexo N° 5:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	



Anexo N° 6:
Pauta de Evaluación Final

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

Puerto Montt; 20 de mayo de 2025