



Bases Técnicas y Administrativas para la contratación de un Servicio de Asistencia Técnica Educativa (A.T.E.) en el Área de Gestión de Recursos; Subdimensión Gestión de Personal, para el Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez de Puerto Montt, curso referido a Estrategias de enseñanza diversificada para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes – Rúbricas 2025

I.-

Requerimiento del Servicio

Especificaciones técnicas:

Objetivo	Fortalecer el aprendizaje de los y las estudiantes a través de estrategias diversificadas de aula, que permitan a los alumnos potenciar la autonomía, el pensamiento crítico y el aprendizaje basado en proyecto.
Contenidos	• Aprendizaje basado en proyecto • Aprendizaje autónomo y colaborativo • Diseño y planificación de actividades • Retroalimentación pedagógica en función de ABP
Metodología	➤ Sesiones teórico-prácticas, que permita un mayor dinamismo, con énfasis en lo práctico , es decir, que contemple actividades participativas, de reflexión, de análisis y de diálogo, de modo de facilitar la comprensión e internalización de los temas abordados.
Perfil y experiencia de los profesionales	➤ Profesionales universitarios de pre y postgrado con experiencia comprobada en este tipo de relatorías.
Recursos educativos, tecnológicos, equipamientos e insumos	➤ Material pedagógico digital específico para realización de actividades. ➤ Apuntes, material de apoyo y bibliográfico, recursos audiovisuales. ➤ Certificación. ➤ Otros.



Propuesta del servicio	➤ <i>Modalidad online sincrónico: metodología activa experiencial, con ejemplos, experiencias concretas, otros.</i> ➤ <i>Modalidad asincrónica: metodología teórico- práctico con elaboración de clases.</i> ➤ <i>1 o 2 relatores con la finalidad de garantizar la atención integral y efectiva del grupo.</i>
-------------------------------	---

Especificaciones Administrativas:

Destinatario	<i>50 Docentes de Prebásica, Básica y Media</i>
Duración	• <i>24 horas pedagógicas entre clases sincrónicas y asincrónicas</i> • <i>Horario: por determinar</i>
Lugar	<i>Sala virtual y/o sala presencial</i>
Productos	• <i>Certificación de competencias de los participantes.</i> • <i>Dossier de recursos, ya sea físico o digital.</i> • <i>Elaboración de instrumentos para evaluación de habilidades</i>
Pagos	<i>100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.</i>



II.-

Bases Administrativas

1.- Condiciones de propuestas:

- Las propuestas serán recibidas hasta el **viernes 04 de julio de 2025**, con horario máximo a las **13:00 horas.**, en calle Los Melés n° 368, Puerto Montt.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la propuesta técnica, nombre de la ATE, teléfono de contacto y correo electrónico). El sobre debe contener en su interior:
 - Propuesta técnica
 - Propuesta económica
 - Anexo n° 3
 - Currículums relatores, certificado por la ATE
 - Certificado registro ATE de la Institución y del curso
 - Declaración jurada simple de Entidad no relacionada con el Colegio.
- Las consultas se pueden realizar entre el **13 de junio al 01 de julio de 2025** al correo propuestaspm@gmail.com
- La apertura de los sobres y evaluación de las propuestas se realizará el día **lunes 17 de julio de 2025 a las 15:30 horas**, en las dependencias del Colegio Salesiano Padre José Fernández Pérez y los resultados se informarán vía correo electrónico a los encargados de las ATE.
- Las propuestas deben incluir toda la información y documentación solicitada en los formatos señalados más adelante.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa si considera que aportan un valor agregado al servicio requerido

2.- Aspectos Administrativos:**Condiciones del proveedor:**

- Certificado de pertenencia al registro ATE, vigente con los servicios ATE validados por el Mineduc.
- Declaración jurada simple señalando que no es una entidad relacionada con el colegio.
- Experiencia previa del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.

Condiciones generales para la provisión:

Formas de pago	100 % del valor del curso al momento de la certificación y contra factura.
Causales de término anticipado del contrato	Ausencia de relatores sin justificación previa.
Contrato de prestación de servicios	Vigencia del contrato 30 días.

3.- Evaluación de las propuestas:

a) La comisión evaluadora: La comisión evaluadora de las propuestas estará compuesta por las siguientes personas:

- Representante Legal
- Rector
- Coordinadora Área Pedagógica
- Coordinadora Área Apoyo
- Administradora
- Representante del Centro de Profesores

b) La ponderación de las propuestas serán las siguientes:

Evaluación	Ponderación
Evaluación propuesta técnica	70%
Evaluación propuesta económica	30%
Evaluación total	100%

Pauta N°1:

Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior: • Sobre 1: Propuesta Técnica • Sobre 2: Propuesta Económica			
Anexo 1: Propuesta técnica			
Anexo 2: propuesta económica			
Anexo3: Declaración de consentimiento y disponibilidad del relator			
Curriculum relatores con certificación ATE			
Certificado registro ATE de la Institución			
Certificado registro ATE del curso			
Declaración jurada simple de entidad no relacionada con el colegio			

III.-

Anexos

Anexo N° 1:
Propuesta Técnica**1.- Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (persona natural o persona jurídica)	
Dirección	
Teléfono	
Nombre del encargado de la propuesta	
Correo electrónico	

2.- Descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

3.- Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades contratadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (Nombre, teléfono, correo electrónico)

4.- Propuesta técnica y Plan de Ejecución: está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Capacitación
Fechas De Ejecución	Inicio: miércoles 21 de agosto de 2024 Término: Viernes 11 de octubre de 2024
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contraparte Técnica	
Objetivo generales y específicos	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	

5.- Planificación del servicio

Módulo	Objetivos	Contenidos específicos	Actividades	Recursos educativos y otros	Fechas / N° de horas	Metodología	Tipos de evaluación

6.- Carta Gantt

Incorporar Carta Gantt para monitorear el proceso, que incluya la realización de la capacitación, evaluaciones, entrega de informes, seguimientos, otros.

7.- Equipo de relatores

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

8.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales

Incorporar el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta.



Anexo N° 2:

Propuesta Económica

NOMBRE DE LA PRESTACION:

FECHA:

Descripción	Valor hora	Cantidad total de horas	Costo total

Valor Total + IVA: _____

Forma de pago:

Nombre de la ATE:

Nombre y cargo del firmante:

Información de contacto:



Anexo N° 3:

Declaración de Consentimiento y Disponibilidad del Relator

Declaración:

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma asesor ATE

Fecha firma

Firma representante ATE

Fecha firma

Anexo N° 4:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Técnica

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	Experiencia de la entidad ATE		20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución		40%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE		20%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.		10%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales		10%
Total			100%

Evaluación de la propuesta:

<i>Criterios de evaluación de la propuesta técnica</i>		<i>Puntaje total</i>	<i>Porcentaje</i>
1	Experiencia de la entidad ATE		20%
2	Metodología, enfoque y plan de ejecución		40%
3	Experiencia de los profesionales de la ATE		20%
4	Recursos educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.		10%
5	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales		10%
Total			100%



Anexo N° 5:
Criterios de Evaluación de la Propuesta Económica

<i>Nombre proveedor</i>	<i>Valor total del servicio</i>	<i>Puntaje máximo a asignar</i>	<i>Forma de cálculo del puntaje (Precio más económico / precio en evaluación, el resultado se multiplica x Puntaje máximo a asignar 100 Pts.)</i>
<i>Proveedor 1</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 2</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 3</i>		<i>100 puntos</i>	
<i>Proveedor 4</i>		<i>100 puntos</i>	



Anexo N° 6:
Pauta de Evaluación Final

<i>Evaluación del servicio</i>	<i>Puntaje evaluación técnica</i>	<i>Ponderación Puntaje técnico (70%)</i>	<i>Puntaje evaluación económica</i>	<i>Ponderación puntaje económica (30%)</i>	<i>Puntaje Ponderado Final</i>
<i>Proveedor 1</i>					
<i>Proveedor 2</i>					
<i>Proveedor 3</i>					
<i>Proveedor 4</i>					
<i>Proveedor 5</i>					

Puerto Montt; 13 de junio de 2025